ПРОЕКТ

****

 **ІЧНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_ - VIII

м. Ічня

**Про зміну найменування юридичної особи**

**Музей-садиба Л.М.Ревуцького**

Відповідно до статей 80, 90 Цивільного кодексу України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про музеї та музейну справу» керуючись статтею 25, пунктом 30 частини першої статті 26, частинами 1-3 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування юридичної особи з Комунальна організація (установа, заклад) Музей-садиба Л.М. Ревуцького (код ЄДРПОУ 36809945) на Комунальна організація (установа, заклад) «Музей-садиба братів Ревуцьких».
2. Змінити юридичну адресу Комунальної організації (установа, заклад) «Музею-садиби братів Ревуцьких» з 16732, Чернігівська область, Ічнянський район, село Іржавець, вулиця Космічна, 28 на 16732, Чернігівська область, Прилуцький район, село Іржавець, вулиця Космічна, 28.
3. Затвердити Статут Комунальної організації (установа, заклад) «Музею-садиби братів Ревуцьких» (код ЄДРПОУ 36809945) в новій редакції (додається).
4. Уповноважити керівника закладу Осадчу Л.В. здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.
5. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення сьомої (позачергової) сесії сьомого скликання Ічнянської міської ради від 23 травня 2018 року № 435- VII «Про включення Ічнянської міської ради до складу засновників Музею-садиби Л.М. Ревуцького».

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

**Проєкт рішення подає:**

Начальник відділу культури і

туризму Марина ВІТИК

**Погоджує:**

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Лариса МІЛОВА

Начальник юридичного відділу Григорій ГАРМАШ

Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО

Затверджено:

рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії Ічнянської міської ради восьмого скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

Комунальної організації (установа, заклад)

**«Музею–садиби братів Ревуцьких»**

(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 36809945)

с. Іржавець – 2025 р.

**І. Загальні положення**

* 1. Комунальна організація (установа, заклад) Музей–садиба братів Ревуцьких (далі - Музей) - це культурно-освітній і науково-дослідний заклад, призначений для вивчення, збереження, експонування та використання пам’яток матеріальної і духовної культури, прилучення громадян до надбань національної історико-культурної спадщини.
	2. Цей Статут визначає принципи і методи діяльності Музею, затверджується рішенням сесії Ічнянської міської ради та набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

 Статут Музею може бути переглянутий цілком або частково (вноситися зміни та доповнення) у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних актів, що регламентують його діяльність та набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації.

* 1. Музей є бюджетним неприбутковим закладом культури, що належить до комунальної власності Ічнянської міської територіальної громади і підпорядковується та підзвітний відділу культури і туризму Ічнянської міської ради (далі – Відділ).
	2. Музей є юридичною особою (має печатку, бланки тощо). Права і обов’язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.
	3. Засновником (власником) Музею є Ічнянська міська рада (далі – Засновник).
	4. Повне найменування юридичної особи українською мовою : Комунальна організація (установа, заклад) **«Музей–садиба братів Ревуцьких».**
	5. Місцезнаходження Музею (юридична адреса): 16732, Чернігівська область, Прилуцький район, село Іржавець, вулиця Космічна, будинок 28.
	6. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про музеї та музейну справу», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Відділу та цим Статутом.

**ІІ. Мета і предмет діяльності Музею**

2.1. Метою діяльності Музею є придбання, збереження, наукове дослідження, популяризація та експонування меморіальних, історичних, мистецьких і культурних пам’яток, сприяння відродженню національної свідомості українського народу, вихованню гармонійно розвиненої людини, розвитку українських національних традицій.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої даним Статутом, Музей здійснює основні види діяльності:

* облік, поповнення, вивчення, використання, реставрація, збереження і охорона історико-культурних пам’яток і музейних експонатів, комплектування музейних зібрань, документів на різних носіях, як надбання національної, культурної, матеріальної, духовної а також природної спадщини держави на території громади із прилученням органів місцевого самоврядування, підприємств, закладів, громадських організацій, громадян до музейної справи та пам’яткоохоронної роботи;
* забезпечення вільного доступу до інформації, тиражування документів для максимального задоволення інформаційних, соціальних, культурних, освітніх та наукових потреб громадян;
* вивчення і наукова обробка музейного фонду і музейних зібрань, історико-культурної та природної спадщини, створення системи каталогів на різноманітних носіях інформації, формування банків та електронних баз даних;
* науково-дослідницька діяльність у галузі музейної справи, краєзнавства і туризму та участь у виставках, конференціях, симпозіумах різного рівня;
* організація співпраці з іншими музеями, закладами, організаціями у галузі музейної справи;
* проведення культурно-просвітницьких і освітніх заходів (організація та проведення для відвідувачів семінарів, циклів лекцій тощо);
* участь в установленому порядку в розробці та реалізації державної політики у галузі музейної справи, цільових та інших програм у сфері діяльності музеїв, природо- та пам’яткоохоронної роботи;
* здійснення редакційно-видавничої, освітньої, культурно-просвітницької діяльності, в установленому законодавством порядку;
* проведення експозиційної роботи;
* організація туристичних маршрутів за місцями, пов’язаними з життям та діяльністю видатних українських діячів;
* співробітництво із зарубіжними закладами і організаціями, участь в реалізації міжнародних програм у галузі інформації, документації, реставрації, консервації та інших сферах музейної справи і краєзнавства.

2.3. Перелік платних послуг, які можуть надаватися Музеєм затверджується чинним законодавством України.

2.4. Діяльність, яка згідно з чинним законодавством України потребує спеціального дозволу чи ліцензування, здійснюється Музеєм після отримання такого дозволу чи ліцензії.

**ІІІ. Майно і фінанси Музею**

3.1. Фінансування Музею здійснюється з міського бюджету Централізованою бухгалтерією Відділу відповідно до законодавства.

Джерела формування майна та фінансових ресурсів Музею є:

* основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на балансі централізованої бухгалтерії Відділу;
* земельна ділянка, яка закріплена за Музеєм на праві користування;
* майно, що придбане за рахунок бюджетних коштів, які виділяються Музею згідно кошторису;
* бюджетні фінансування (бюджетні асигнування);
* позабюджетні кошти;
* дохід, який отримується від платних послуг;
* доброчинні грошові внески на розвиток Музею, пожертви громадян, громадських об’єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога;
* інші джерела, які не суперечать законодавству України.

3.2. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється Музеєм відповідно до щорічного кошторису, який затверджується міським головою та погоджується начальником фінансового відділу міської ради та штатного розпису, який затверджується начальником Відділу.

3.3. Майно Музею є комунальною власністю Ічнянської міської територіальної громади, яке перебуває в оперативному управлінні відділу культури і туризму Ічнянської міської ради.

3.4. Музей користується закріпленим за ним майном, відповідно до мети своєї діяльності сформованої в Статуті, у межах встановлених чинним законодавством України.

3.5. Музей не має права здавати в оренду, передавати у тимчасове користування майно іншим фізичним та юридичним особам без згоди засновника.

3.6. Музей зобов’язаний ефективно використовувати майно за цільовим призначенням, забезпечити його збереження, не допускати погіршення технічного стану майна (за винятком випадків пов’язаних з нормативним зношуванням у процесі експлуатації), здійснює капітальний та поточний ремонт майна.

3.7. Контроль за використанням за призначенням і збереженням майна, закріпленим за Музеєм здійснює Відділ.

3.8. Майно Музею може бути вилучене повністю або частково Власником майна або уповноваженим ним органом у відповідності до чинного законодавства.

**ІV. Організація діяльності та управління Музеєм**

4.1. Керівництво Музеєм здійснює директор, якого призначає на посаду начальник Відділу відповідно до законодавства.

4.2. Директор організовує фінансово-господарську діяльність та визначає перспективи розвитку Музею на підставі Плану роботи, який розробляється директором Музею та затверджується начальником Відділу. Звіти про роботу Музею у встановленому порядку подаються до Відділу та уповноважених органів.

4.3. Директор Музею діє відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і несе відповідальність за результати роботи Музею.

4.4. Структура Музею визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями, затверджується рішенням Ічнянської міської ради.

4.5. Директор має право за погодженням з Відділом та Засновником створювати у структурі Музею відділи, філіали та інші підрозділи залежно від виробничої необхідності та затверджувати Положення про них своїм наказом.

4.6. Директор має право:

* представляти Музей у правовідносинах з третіми особами, вчиняти дії від імені Музею без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством та за згодою Відділу;
* приймати на роботу (у тому числі на контрактній основі), переміщувати та звільняти працівників Музею згідно з чинним законодавством України;
* преміювати працівників залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи, накладати дисциплінарні стягнення на працівників Музею;
* представляти інтереси Музею у судових, банківських та інших установах, а також доручати окремим особам ведення адміністративних, фінансових, господарських, судових справ Музею;
* видавати накази, затверджувати положення та інструкції стосовно діяльності Музею у межах своєї компетенції.

4.7. Директор Музею зобов’язаний:

- вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішень міської ради, розпоряджень голови міської ради, наказів Відділу та цього Статуту;

* забезпечувати для працівників належні і безпечні умови праці, додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* розробляти та затверджувати посадові інструкції працівників;
* контролювати підвищення кваліфікації працівників Музею та проходження ними атестації;
* розробляти штатний розпис Музею, та подавати на затвердження до Відділу;
* забезпечити збереження документації (управлінської, фінансово-господарської, особового складу тощо);
* забезпечувати передачу на зберігання документів, що мають науково-історичне значення, в архівні фонди відповідно до чинного законодавства;
* утримувати у належному стані закріплене за закладом рухоме й нерухоме майно, забезпечувати збереження, цільове використання, своєчасно проводити капітальний та поточний ремонт майна.

4.8. За викривлення чи подання недостовірної звітності, порушення фінансово-господарської діяльності, обліку і використання комунального майна Директор та працівники Музею несуть встановлену чинним законодавством відповідальність.

4.9. Контроль і ревізію діяльності Музею здійснює Відділ та інші уповноважені органи в межах їх компетенції і в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.10. З метою здійснення контролю за ефективністю використання і збереження закріпленого за Музеєм майна, використанням останнього за цільовим призначенням власником може бути призначена аудиторська перевірка закладу.

4.11. Права і обов’язки працівників Музею визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та законодавством України.

**V. Реорганізація та припинення діяльності музею**

5.1. Ліквідація та реорганізація музею здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

5.2. Ліквідація музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Засновником.

5.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню музеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з музеєм, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації музею.

5.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

5.5. При ліквідації музею, майно, що належить йому, повертається Засновнику та використовується згідно чинного законодавства.

5.6. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

5.7. В разі банкрутства музей, його ліквідація проводиться згідно Кодексу України з процедур банкрутства.

5.8. Музей вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

**VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

6.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

6.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України, діє останнє.

6.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

6.5. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

6.6. Музей зобов’язаний у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**